

# **FÜHRUNGSKRÄFTE-TRAININGS**

## **Ziel:**

Die Teilnehmer kennen und verstehen die wesentlichen Anforderungen an eine Führungskraft.

Sie kennen und verstehen die Gestaltungsfelder von Führung und sind in der Lage, diese in die betriebliche Praxis umzusetzen.

## **Inhalte:**

Die wesentlichen eigenen Grundeinstellungen, Verhaltensweisen und Führungseigenschaften erkennen und positiv nutzen. Reflexion der eigenen Grundeinstellungen und Verhaltensweisen. Kommunikationsstile, Selbstbild / Fremdbild, Wahrnehmung und Schubladen, Handlungsmöglichkeiten.

## **Grundlagen der Führung**

Definition Führung, Rollenkonflikte und Zielkonflikte der Führung, Führungskompetenz und modernes Führungsverhalten. Modelle der Führung und Führungsstile.

## **Leistung und Motivation**

Dimensionen und Erfolgsfaktoren von Leistung, Leistungshemmnisse, Motivationsmodelle, Delegation von Aufgaben. Problemsituationen durch angemessenes Führungsverhalten meistern

## **Führen über Ziele**

Funktionen der Zielvereinbarung, Zielvereinbarungsprozess, Gütekriterien für Zielvereinbarungen.

## **Kommunikation**

Regelkreis der Kommunikation und Kommunikationsstörungen, Sachebene/Beziehungsebene. Kennenlernen des eigenen Kommunikationsverhaltens.

## **Gesprächsführung**

Grundsätze und Methoden der Gesprächsführung, Fragetechniken, Feedback, Arten von Gesprächen  
Strukturierung von Mitarbeitergesprächen.

## **Konfliktmanagement**

Konflikte und ihre Hintergründe, Entstehung eines Konfliktes, Arten von Konflikten, Eskalation von Konflikten, Ansätze zur Konfliktlösung: Konflikterkennung und Konfliktdiagnose, Strategien bei Konflikten

## **Vorgehen:**

Die Teilnehmer werden schrittweise an die Thematik herangeführt. Zunächst gilt es, eigene Verhaltensweisen zu reflektieren und dabei Stärken und Schwächen herauszufiltern und zu bearbeiten.

Neben dem theoretischen Input zu den Themenfeldern werden anhand von Übungen, Bearbeitung von Fällen aus der Führungspraxis und Rollenspielen die einzelnen Inhalte teilnehmer-/bedarfsorientiert erarbeitet.

## **Zielgruppe:**

Angehende und erfahrene Führungskräfte aus Produktion, produktionsnahen Bereichen und Dienstleistungsbereichen.

## **Dauer:**

In der Regel : 3 Tage

## **Anmerkung:**

Bei firmeninternen Seminaren können Inhalte und Dauer jeweils den firmenspezifischen Anforderungen angepasst werden.